ACTA

FECHA: 06/03/ 2026 Bogotá,

HORA: 4:50 PM

LUGAR: Jardín Infantil Castillo.

TEMA: revisión semanal de registro de novedades del jardín infantil cofinanciado castillo san lucas

DIRIGIDO: profesionales en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo

2. Revisión De Registro De Novedades.

3. Socialización Diligenciamiento Novedades

4. Finalización Socialización.

PROCEDIMIENTO:

Siendo las 4:50 p.m. del 6 de marzo de 2026, la responsable del servicio, Luz Stella Sáenz, del jardín infantil Castillo San Lucas, convocó a las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia a una sesión de socialización y revisión del registro de novedades. Desde el inicio, se percibió un ambiente de atención y colaboración, donde cada profesional se mostró interesada en participar y aclarar dudas sobre el correcto diligenciamiento de los registros.

Durante la socialización, Luz Stella destacó la importancia de las novedades como un instrumento esencial para documentar situaciones relevantes de los niños y niñas, subrayando que deben registrarse siguiendo un orden cronológico, considerando siempre el contexto y las personas involucradas. Frente a algunas falencias identificadas en registros anteriores, recordó la necesidad de aplicar la tipología

Powered by CamScanner

adecuada según la situación del niño o la niña, describiendo los hechos de manera clara y precisa.

Se realizó además la revisión de las novedades de todos los niveles, enfatizando la importancia de instrucciones claras y precisas, así como de mantener un registro sin tachones, borrones ni enmendaduras. Las profesionales escucharon atentamente las recomendaciones y se comprometieron a aplicarlas en su labor diaria, conscientes de que un registro bien hecho fortalece la calidad del servicio y la atención pedagógica a los niños y niñas.

Finalmente, a las 5:11 p.m., Luz Stella dio por concluida la revisión semanal, elaborando el cuadro de revisión o matriz, donde se evidenció el cumplimiento o no cumplimiento de las profesionales frente al registro de novedades en cada nivel. Se reiteró la importancia de ser descriptivos y precisos, cuidar la ortografía y reflejar fielmente las situaciones de los niños y niñas, asegurando que la documentación apoye la mejora continua y la excelencia en la atención a la primera infancia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuación a la revisión de registro de novedades semanalmente	Luz Stella Sáenz	13/03/2026

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luz Stella Sáenz	Responsable del servicio	J.J Castilla S.L.	Luz Stella Sáenz P

Anexos: firmas de la asistencia de las profesionales en atención a la primera infancia

Elaboró: Luz Stella Sáenz

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

ACTA

FECHA: 06/03/ 2026 Bogotá,

TEMA: revisión semanal de registro de novedades del jardín infantil cofinanciado castillo san lucas

DIRIGIDO: profesionales en atención a la primera infancia

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
John Gomez	P. Apoyo. P.I	Parvulos	John Gomez
Vanessa Cardenas	profesional API	Parvulos	Vanessa C.
Jennifer Bonilla Cortes	profesional API	parvulos	Jennifer B.
Melissa avila.	Administrativa	J.I castillo	Melissa A.
Rosa Elena Peñaloza	Aux. Primera Infancia	J.I Castillo Lucas San	
Sandra Psuspes	Aux. primera I.	J.I Castillo	Sandra Psuspes
Lola Ceballos	Profesional A.P.I	JI. Castillo	Lola Ceballos
Stacy Posada B.	Profesional API	JI Castillo	Stacy Posada.
Yenny Lozano	Prof. API	JI. Castillo S.L.	Yenny L.
Ingrid Moreno	Prof. A.P.I	J.I Castillo S.L.	Ingrid M
Diana Vargas	Profesional API	JI Castillo S.L	Diana V
Carolina Caldas	Aux pedagogica	J.I Castillo	Carolina C
Jennifer Alonso C	Prof A PI	J I Castillo S.L	Jennifer A.
Gloria Inés Vargas D	prof. A. P. I	J I Castillo S.L	Gloria Vargas
Alejandra Hernández K	Prof D.P.I	J.I Castillo S.L	Alejandra
Laura Mateos	Prof API	JI Castillo S.L.	Laura Mateos.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 13 de marzo del 2026

HORA: 2:30 pm- 3:30 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas

TEMA: Revisión Semanal De Novedades

ASISTENTES: Listado de asistencia, responsable del servicio, profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión de novedades
3. Aclaraciones, recomendaciones y resolución de inquietudes

DESARROLLO:

Siendo las 2:30 p.m. del día viernes 13 de marzo, la responsable del servicio, Luz Stella Sáenz, se reúne con las Profesionales en Atención a la Primera Infancia de los niveles de Sala Materna, Caminadores, Párvulos, Pre-Jardín y Jardín para llevar a cabo la revisión semanal de novedades. En este espacio de diálogo y reflexión, se retoman los lineamientos relacionados con el adecuado registro de las situaciones que involucran a las niñas, los niños y sus familias dentro del servicio de primera infancia del Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas.

La responsable recuerda la importancia de que todos los campos del formato de novedades sean diligenciados de manera oportuna, precisa y veraz, respetando el orden establecido y garantizando un registro claro y completo. Asimismo, se hace énfasis en la responsabilidad que cada profesional tiene frente al manejo adecuado de la información, pues este registro contribuye a la protección, el seguimiento y la calidad del servicio ofrecido a la primera infancia.

A continuación, se socializan las siguientes recomendaciones para fortalecer el proceso:

- Las novedades deben registrarse de forma inmediata, pertinente y veraz, describiendo la situación con coherencia, teniendo en cuenta tiempo, modo y lugar.
- Acatar las sugerencias brindadas para corregir oportunamente cualquier falencia relacionada con la redacción, ortografía y coherencia.
- Diligenciar correctamente el cabezote del formato, incluyendo fechas, firmas y convenciones, asegurando así la validez del registro.

Powered by CamScanner

Durante la jornada, las profesionales API escuchan con atención, participan respondiendo inquietudes y expresan su disposición para fortalecer la calidad del diligenciamiento, conscientes de su responsabilidad en el acompañamiento y protección integral de las niñas y los niños.

La revisión finaliza a las 3:30 p.m., en constancia de lo descrito, se anexan las firmas de las y los participantes, así como evidencia fotográfica.

Compromisos:

Compromisos	Responsable	Fecha de Ejecución
Revisión semanal de novedades mes de marzo 2026	Luz Stella Sáenz Pórtela Responsable del Servicio.	20 de marzo del 2026

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 28 de noviembre del 2025

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luz Stella Sáenz Pórtela	Responsable del servicio	JI Castillo San Lucas	
Yenny Lozano Ibarra	Profesional API	JI Castillo San Lucas	

Anexos: Listado de participación- Evidencia fotográfica

Elaboró: Yenny Lozano Profesional API

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 13 de marzo del 2026

HORA: 2:30 pm- 3:30 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas

TEMA: Revisión Semanal De Novedades

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
John J Gaez	Pi. Aal. IE - Parvulos		John Gaez
Vanessa Contreras	Profesional API	Parvulos	Vanessa C
Jennifer Bonilla Cortes	Profesional API	Parvulos	Jennifer B
Melissa andrea	Administrativo	JI Castillo	Melissa A.
Rosa Elena Peñaloza	Auxiliar Infancia primera	SL Castillo	
Sandra Psuspes	Auxiliar Inf. primera	SL. Castillo	Sandra Suspes
Lola Ceballos	Profesional API	JI Castillo	Lola Ceballos
Sirley Posada B	Profesional API	JI Castillo	Sirley Posada B.
Yenny Lotano	Prof. API	JI Castillo SL.	Yenny L.
Ingrid Moreno Ch.	Prof. A.p.I	J.I Castillo Sanlucas	Ingrid M
Diana Vargas	Profesiona API	JI. Castillo S.L.	Diana V
Carolina Caldas	Aux pedagogica	J.I Castillo	Carolina C.
Jennifer Alonso C	Prof A PI	J. Infantil castillos L	Jennifer Alonso
Gloria Inés Vargas	Prof. A.P.I	J. infantil Castillo	Gloria Vargas
Alejandra Hernández	Prof D.P.I	J.I Castillo S.L	Alejandra
Laura Mateos O.	Prof API	J.I Castillo S L.	Laura Mateos.

Powered by CamScanner



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 20 de marzo del 2026

HORA: 2:30 pm- 3:30 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas

TEMA: Revisión semanal de novedades

ASISTENTES: Responsable del servicio, Profesionales y Auxiliares API de cada nivel

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y apertura del encuentro
- Revisión semanal de novedades
- Orientación para el adecuado diligenciamiento del formato de novedades
- Lineamientos frente a situaciones específica
- Recomendaciones en redacción y coherencia
- Espacio de escucha y compromisos
- Cierre de la reunión

DESARROLLO:

El día de hoy viernes 20 de marzo del del 2026 siendo las 2:30 pm la responsable del servicio Luz Stella Sáenz realiza la revisión semanal de novedades con las Profesionales en atención a la Primera Infancia de los niveles de Sala Materna, Caminadores, Párvulos, Pre-Jardín y Jardín, para el fortalecimiento de las mismas, les socializa algunas de las situaciones que se pueden presentar en torno al tema, con el fin de no cometer posibles errores y acatar las sugerencias dadas para el adecuado registro de novedades que se presentan con las niñas, niños y familias participantes del servicio en primera infancia del Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas.

Powered by CamScanner

Reitera en que todos los datos solicitados en el formato de novedades deben ser diligenciados de forma oportuna, adecuada, veraz y en su totalidad, les recuerda la importancia de realizar dicho registro cuando las niñas y los niños llegan o salen fuera de los horarios establecidos, el seguimiento en casos relacionados con la salud, permisos por motivo de viaje u otros similares, a su vez les habla de la importancia de la ortografía, redacción y coherencia siguiendo el hilo conductor, así como la descripción de la situación teniendo en cuenta tiempo, modo y lugar, el formato horario que se debe usar es de 24 horas.

Las-los profesionales API escuchan con atención las sugerencias y se comprometen a tenerlas en cuenta para una educación inicial con calidad y calidez a favor de la primera infancia. La revisión finaliza a las 3:30 pm en constancia de lo descrito anexa las firmas de las y los participantes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Revisión semanal de novedades con profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia del jardín infantil.	Luz Stella Sáenz Pórtela- Responsable del servicio	27 de marzo 2026

Responsable: Luz Stella Saenz P.

Luz Stella Sáenz Pórtela

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sileq Posada B	Profesional en atención a la.	Pizarrin C.	Sileq Posada B.
Luz Diol Ramirez	Profesional Atención P.I	Maternal	Luz Diol R
Lola ceballos	Profesional A.P.I.	Maternal	Lola ceballos
Alejandra Hernandez	Prof en A.P.I	Caminadores B	Alejandra
Maria Avila	Administrativa	J. Castillo	MariaA
Dra Stella Suarez P.	Responsable del Ser.	J. Castillo.	Dra Stella Suarez P
Laura Mateus	Profesional PI	J. Castillo	Laura Mateus
Gloria Vargas	Profesional PI	J. Castillo	Gloria Mateus
Yenny Lozano.	Prof. API	JI. Castillo S.L.	G.Yenny Lozano.
Elena Peñaloza R	Auxiliar A.P.I	JI Castillo Lucas San	Elena
Diana Vargas	Profesional API	JI Castalo. S.L.	Diana Vargas
Carolina Caldas	AUX API	J.I Castillo	Carolina C
Jennifer Alonso	prof API	JI castillo	Jennifer A
Ihan Gomez	prof API	J I Castillo	Ihan Gomez
Vanessa Cardenas	prof. API	J.I Castillo	Vanessa C.
Jennifer Bonilla	Prof. API-	J.I. Castillo	Jennifer B
Sandra Suspes	Aux API	JI Castillo	Sandra S

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: 27/03/ 2026 Bogotá,

HORA: 4:50 PM

LUGAR: Jardín Infantil Castillo.

TEMA: revisión semanal de registro de novedades del jardín infantil cofinanciado castillo san lucas

DIRIGIDO: profesionales en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo

2. Revisión De Registro De Novedades.

3. Socialización Diligenciamiento Novedades

4. Finalización Socialización.

PROCEDIMIENTO:

Siendo las 4:50 p.m. del 6 de marzo de 2026, la responsable del servicio, Luz Stella Sáenz, del Jardín Infantil Castillo San Lucas, convocó a las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia a una sesión de socialización y revisión del registro de novedades. El encuentro se desarrolló en un ambiente organizado, caracterizado por la disposición, el respeto y la actitud participativa de las asistentes, quienes desde el inicio evidenciaron interés en fortalecer sus prácticas y resolver inquietudes relacionadas con el adecuado diligenciamiento de los registros.

Durante la socialización, Luz Stella realizó una explicación detallada sobre la importancia del registro de novedades como una herramienta fundamental para la documentación de situaciones relevantes en la atención de los niños y niñas. Enfatizó que este instrumento no solo permite hacer seguimiento a los casos, sino que también

constituye un soporte clave para la toma de decisiones pedagógicas y el mejoramiento continuo del servicio. Asimismo, reiteró que cada registro debe elaborarse respetando un orden cronológico claro, describiendo los hechos de manera objetiva, coherente y contextualizada, e incluyendo información precisa sobre las personas involucradas y las circunstancias en las que se presentan los hechos.

En relación con algunas debilidades identificadas en revisiones anteriores, se profundizó en la necesidad de aplicar correctamente la tipología de las novedades, de acuerdo con la naturaleza de cada situación. Se brindaron orientaciones específicas sobre cómo diferenciar los tipos de registros y cómo redactarlos de forma clara, evitando ambigüedades o interpretaciones subjetivas. Igualmente, se hizo especial énfasis en la importancia de utilizar un lenguaje formal, cuidar la ortografía y garantizar que la información consignada sea comprensible para cualquier lector.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión detallada de las novedades correspondientes a todos los niveles de atención. Durante este ejercicio, se analizaron aspectos como la claridad en la redacción, la coherencia de la información, la pertinencia de las descripciones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Luz Stella destacó la importancia de realizar registros limpios y organizados, sin tachones, borrones ni enmendaduras, resaltando que estos elementos reflejan el compromiso y la rigurosidad profesional en el ejercicio de la labor.

Las profesionales y auxiliares participaron activamente, escuchando con atención cada una de las recomendaciones y planteando preguntas orientadas a mejorar sus prácticas. Se evidenció una actitud receptiva y reflexiva frente a las observaciones realizadas, así como el compromiso de aplicar los ajustes necesarios en su quehacer diario. Se reconoció de manera conjunta que un registro adecuado no solo cumple una función administrativa, sino que impacta directamente en la calidad de la atención pedagógica y en el bienestar integral de los niños y niñas.

Finalmente, a las 5:11 p.m., Luz Stella dio por concluida la revisión semanal, procediendo a la elaboración del cuadro de revisión o matriz de seguimiento, en el cual se consignó el nivel de cumplimiento de cada profesional frente al registro de

novedades en los diferentes niveles. Este instrumento permitió identificar avances, aspectos por fortalecer y oportunidades de mejora.

Como cierre de la jornada, se reiteró la importancia de mantener registros descriptivos, precisos y fieles a la realidad de las situaciones observadas, destacando el valor de la escritura como una herramienta clave para la documentación pedagógica. Se insistió en el cuidado de la ortografía, la claridad en la redacción y la responsabilidad ética en el manejo de la información, reafirmando que estos procesos contribuyen significativamente a la mejora continua del servicio y a la consolidación de prácticas de calidad en la atención a la primera infancia.**Compromisos:**

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuación a la revisión de registro de novedades semanalmente	Luz Stella Sáenz	10/04/2026

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luz Stella Sáenz	Responsable del servicio	Castillo San C.	Luz Stella Saenz

Anexos: firmas de la asistencia de las profesionales en atención a la primera infancia

Elaboró: Luz Stella Sáenz